**Gemeentebestuur van Koekelberg**

Dienst Administrative politie – Henri Vanhuffelplein 6 – 1081 Koekelberg

Contactpersoon : Mevr. Mireille Ghysels - 02/412.14.81 – horeca@koekelberg.brussels

|  |
| --- |
| **niet-Horeca handelaars** |

Te bezorgen documenten :

* Een dubbelzijdige kopie van de identiteitskaart van bestuurders, werkend vennoten en aangestelde, hun adres en telefoonnummers
* Een kopie *van de huurovereenkomst* of Naam, adres en telefoonnummer van de eigenaar van het gebouw
* Een registratiebewijs van de Kruispuntbank van Ondernemingen, uitgevoerd bij een *ondernemingsloket* naar keuze, waarbij ons het *ondernemings*- en *vestigingseenheidsnummer*, met de daaraan verbonden gegevens worden meegedeeld
* Een door de Griffie van de Handelsrechtbank gelegaliseerde kopie van de statuten of een kopie ervan uit de publicatie in het Belgisch Staatsblad voorleggen in geval van een uitbating door een rechtspersoon
* Een rapport “zonder opmerkingen” vanwege de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (DBDMH) met betrekking tot de brandveiligheid
* Een attest verzekering Objectieve Aansprakelijkheid (Wet van 30/07/1979), gericht aan de Burgemeester, waarin uw verzekeraar het onderschrijven ervan bevestigt (indien <1000 m²)
* Een registratiebewijs van het FAVV (indien voedingswaren worden verkocht)
* Een kopie van de overeenkomst afvalophaling met betrekking tot de selectieve sortering, afgesloten met een geregistreerde afval ophaler ofwel een privé–firma ofwel Net Brussel die voorziet in een afvalophaling
* Het kalender en de openingsuren van de zaak

De document mogen bezorgd worden via mail aan horeca@koekelberg.brussels

of hetzij per post op volgend adres :

***Gemeentebestuur van Koekelberg***

***Dienst administratieve politie***

***Henri Vanhuffelplein 6***

***1081 Koekelberg***

Dank bij voorbaat.

Mireille Ghysels

Dienst administratieve politie